

9ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ



# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024



**9ο Δημοτικό Σχολείο Αγίου Δημητρίου**  
**Δωριέων και Κατσίμπα 35, 17342, Άγιος Δημήτριος,**  
**Τηλέφωνο: 2109931825**  
**email: [mail@9dim-ag-att.sch.gr](mailto:mail@9dim-ag-att.sch.gr)**

# ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	4
A1. ΓΕΝΙΚΑ .....	4
B. ΦΟΙΤΗΣΗ .....	5
B.1 ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ .....	5
B.2 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ .....	5
B.3 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ .....	6
B.4 ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ(Α.Δ.Υ.Μ.) .....	7
B.5 ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ .....	7
B.6 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΔΟΥ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ .....	8
B.7 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ .....	9
Γ. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ .....	9
Δ. ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.....	9
Ε. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ .....	10
Ε.1 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ .....	10
Ε.2 ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ .....	11
Ε.2 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	12
ΣΤ. ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ / ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ .....	12
Ζ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ.....	12
Η. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ .....	14
Θ. ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ .....	14
Ι. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	15
ΙΑ. ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ .....	16



## A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός του Δημοτικού Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι και δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με ομηλικούς, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν «προβλήματα», διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να πραγματοποιηθεί το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων και η σύμβαση μεταξύ των μελών της(εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς) ότι θα τους τηρήσουν.

Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο **«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου»** περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες-προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

## B. ΦΟΙΤΗΣΗ



### B.1 ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και διαλειμμάτων ορίζεται από το αναλυτικό πρόγραμμα του Υ.ΠΑΙ.Θ.

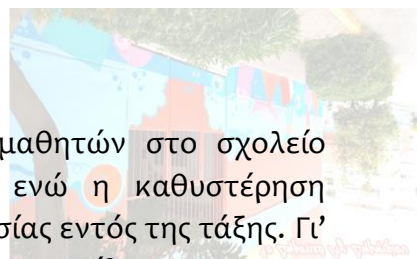
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45' - 2η διδακτική ώρα 40' )
09.40 – 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 – 11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30 – 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 – 12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25 – 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35 – 13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15 – 13.20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20 – 14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση – Χαλάρωση
14.00 – 14.15	15'	Διάλειμμα
14.15 – 15.00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15.00 – 15.15	15'	Διάλειμμα
15.15 – 16.00	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

### B.2 ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η είσοδος των μαθητών πραγματοποιείται από την πόρτα του αύλειου χώρου του Σχολείου μας από τις **8:00 έως τις 8:15 π.μ.**, όπου οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές.

Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου(εκπαιδευτικοί/βοηθητικό προσωπικό). Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως.

Οι μαθητές παραμένουν στον αύλειο χώρο μέχρι την πρωινή συγκέντρωση, εκτός αν ο καιρός είναι βροχερός οπότε εισέρχονται στον ισόγειο χώρο του κτιρίου. Με το ηχητικό σήμα (κουδούνι) κλείνει η είσοδος προσέλευσης, γίνεται η προσευχή, ακολουθούν ανακοινώσεις από τη Διευθύντρια και τους εκπαιδευτικούς και οι αργοπορημένοι/ες μαθητές/τριες μπορούν να προχωρήσουν προς τα τμήματά τους.



Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

Το σχολείο οφείλει να ρυθμίσει την καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών/ σύμφωνα με τη βασική αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας της αργοπορίας κάποιων μαθητών/τριών.

Οι μαθητές που επανειλημμένα δεν προσέρχονται στην ώρα τους, θα παραμένουν σε καθορισμένο χώρο του σχολείου υπό την επίβλεψη της Διευθύντριας ή εκπαιδευτικού και θα εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας κατά την αλλαγή διδακτικής ώρας.

### B.3 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

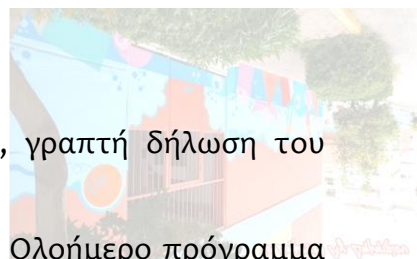
Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου του Πρωινού Προγράμματος στις 13:15. Οι μαθητές κατά τμήματα αποχωρούν από τις αίθουσες, συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν τις τελευταίες ώρες. Οι μαθητές των τμημάτων Α΄, Α΄2 Β΄1, Β΄2, Γ΄1, Γ΄2, Δ΄1, Δ΄2 τάξεων αποχωρούν(με την αναγραφόμενη σειρά) από την έξοδο του προαύλιου χώρου και οι μαθητές των Ε΄1,Ε΄2,Ε΄3 και ΣΤ΄1, ΣΤ΄2 τάξεων από την έξοδο της κεντρικής πόρτας του Σχολείου.

**Επισημαίνουμε ότι για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου αλλά και την ασφάλεια των μαθητών οι μαθητές που έχουν αδέρφια αποχωρούν από την είσοδο που ορίζεται και δεν παραβιάζουν τον κανόνα.**

Οι μαθητές του Ολοήμερου Προγράμματος μεταβαίνουν στις αίθουσες που έχουν οριστεί για σίτιση και συνεχίζουν το πρόγραμμά τους μέχρι τις 15:00(α' αποχώρηση Ολοήμερου Προγράμματος) ή 16:00(σχόλασμα).

Οι γονείς των μαθητών, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στο σχολείο με σχετική Δήλωση Παραλαβής Μαθητή (η οποία δίνεται από το Σχολείο), την ταυτότητα του/των ατόμων που θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους ή την επιθυμία τους να αποχωρούν μόνα τους. Σε περίπτωση που τα παιδιά αποχωρούν αποκλειστικά με τον έναν κηδεμόνα κ.λ.π.) αυτό πρέπει να γνωστοποιηθεί στη Διεύθυνση του Σχολείου έγκαιρα με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και με ευθύνη του κηδεμόνα που έχει την επιμέλεια. Σε έκτακτη ανάγκη που ο γονέας πρέπει να αποστείλει κάποιον/κάποια άλλον/άλλη να παραλάβει το παιδί του, τον/την οποίο/α δεν έχει δηλώσει στη Δήλωση Παραλαβής, θα πρέπει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση και να αποστείλει υπεύθυνη δήλωση στο emailτουσχολείου[μέσωgov.gr,<mailto:https://dilosi.services.gov.gr/create/q/templates>,]

Αποχώρηση του μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις(π.χ.ξαφνική αδιαθεσία) και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του: ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητή με ευθύνη των



γονέων και παραλαβής του από το χώρο του σχολείου, γραπτή δήλωση του προσώπου που παρέλαβε τον μαθητή.

Σε έκτακτη περίπτωση αποχώρησης μαθητή από το Ολοήμερο πρόγραμμα σε ώρα διαφορετική από αυτήν που έχει δηλωθεί (15:00 ή 16:00), ο γονέας - κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό της τάξης και αυτός με τη σειρά του τον υπεύθυνο του Ολοήμερου προγράμματος της ημέρας εκείνης.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών από το χώρο του σχολείου. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα/κηδεμόνα ή του συνοδού που έχει δηλωθεί από τον γονέα.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, γονέας-κηδεμόνας ή ο συνοδός που έχει οριστεί από τον γονέα αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του πρωινού προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13:25 μ.μ., εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

**Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, μετά το ωράριο λειτουργίας, ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.**

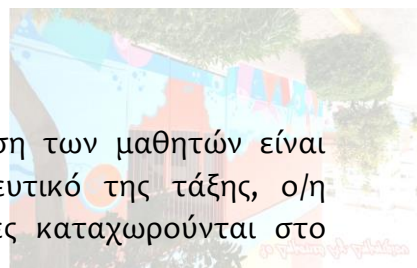
#### **B.4 ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ (Α.Δ.Υ.Μ.)**

Για τη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ) το οποίο έχει ισχύ τριών ετών και κατατίθεται στην Α΄ και στην Δ΄ τάξη Δημοτικού.

Οι ειδικότητες των ιατρών που έχουν τη δυνατότητα συμπλήρωσης και υπογραφής του ΑΔΥΜ είναι **παιδίατροι ή γενικοί ιατροί**. Ιατρικές βεβαιώσεις ή ΑΔΥΜ υπογεγραμμένα από ιατρούς άλλων ειδικοτήτων ΔΕΝ γίνονται αποδεκτές. Η μη έγκαιρη υποβολή του ΑΔΥΜ στη Διεύθυνση του Σχολείου (έως την έναρξη των μαθημάτων) θα συνεπάγεται αυτοδίκαια τον αποκλεισμό του μαθητή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, ο οποίος θα αρθεί με την προσκόμιση του Α.Δ.Υ.Μ.

#### **B.5 ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για



την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, οι οποίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης του σχολείου, επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας και ενημερώνει τη Διευθύντρια.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο/η μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους.

**Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους (είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).** Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας για λόγους υγείας, πέρα των δύο ημερών- εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση- ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσκομίζει στο σχολείο γνωμάτευση ή ιατρικό σημείωμα από οικογενειακό ή άλλο ιατρό, με την οποία δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του παιδιού του από το σχολείο. Σε διαφορετική περίπτωση καλό είναι να συμπληρώνει και να υπογράφει Υπεύθυνη Δήλωση για το λόγο που το παιδί του απουσίασε από την εκπαιδευτική διαδικασία.

## **B.6 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΔΟΥ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΑΩΝ**

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής:

1. Στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και ο του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου

2. Μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

3. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου και των εκπαιδευτικών των τμημάτων, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

**Οι συναντήσεις αυτές με τους γονείς των μαθητών πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών.**



## Β.7 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ



Οι σχολικές γιορτές και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Στις σχολικές εορτές[εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου(π.χ. λήξης σχολικού έτους)] το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής.

Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης και για το σχολικό έτος 2022-2023 η διοργάνωση εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων θα πραγματοποιηθούν συμφώνως των οδηγιών του Υ.Π.ΑΙ.Θ.

## Γ. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Στο πλαίσιο της ετοιμότητας της σχολικής μας μονάδας για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου, ο Σύλλογος Διδασκόντων, συμφώνως των κανονισμών που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία έχει καταρτίσει Εσωτερικό κανονισμό και μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου.

Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές, συμφώνως των κανονισμών, οφείλουν να πραγματοποιήσουν τρεις ασκήσεις ετοιμότητας για την αντιμετώπιση σεισμικού κινδύνου κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2022-2023, οι οποίες έχουν ήδη προγραμματιστεί:

Το 1ο δεκαήμερο του Οκτωβρίου

Το 2ο δεκαήμερο του Ιανουαρίου

Το 2ο δεκαήμερο του Απριλίου

Οι ασκήσεις ετοιμότητας θα γίνουν και με την ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του εκάστοτε τμήματος(σε τακτά χρονικά διαστήματα), ώστε οι μαθητές να εξασκηθούν περισσότερες από τις τρεις φορές που ορίζει η εγκύκλιος.

Στην ιστοσελίδα του σχολείου: <http://gdim-ag-dimitr.weebly.com>[Σχολείο - Λειτουργία Σχολείου - Μνημόνιο Αντιμετώπισης Σεισμών] βρίσκεται –αναρτημένη σχετική παρουσίαση.

## Δ. ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η Βιβλιοθήκη μας είναι δανειστική και παρέχει σε μαθητές βιβλία για την ανάπτυξη της φιλαναγνωσίας. Επίσης οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν τα βιβλία που δανείζονται σε καλή κατάσταση και να τα επιστρέφουν εμπρόθεσμα.

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας έχουν αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του σχολείου μας: <http://gdim-ag-dimitr.weebly.com/> [Σχολείο -Η Βιβλιοθήκη μας]

## Ε. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

### Ε.1 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο περιβάλλον για εργασία και μάθηση. Για την επίτευξη του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- ✓ Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και στους συμμαθητές τους.
- ✓ Να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- ✓ Να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- ✓ Να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- ✓ Να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- ✓ Να εισέρχονται και να εξέρχονται από την σχολική αίθουσα, κατά τη διάρκεια έναρξης και ολοκλήρωσης των διαλειμμάτων με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού με τον οποίο είχαν τη συγκεκριμένη ώρα μάθημα.
- ✓ Να έχουν εμφάνιση, η οποία συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια.

#### **Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται:**

- ✓ Να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες.
- ✓ Να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- ✓ Να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.  
Να καταστρέφουν τη σχολική περιουσία (ζωγραφίζουν ή χαράζουν τα θρανία και τους τοίχους) και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους. [**Σε περίπτωση που μαθητές/τριες προβούν σε καταστροφή περιουσίας του σχολείου, οι γονείς τους θα επιβαρυνθούν οικονομικά για την αντικατάστασή της**].
- ✓ Να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- ✓ Να φέρνουν ηλεκτρονικές συσκευές ή κινητά τηλέφωνα ή ρολόγια-κινητά (smartwatches).
- ✓ Να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.



### **Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος:**

- ✓ Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος/η του/της. Το διάλειμμα είναι χρόνος χαλάρωσης και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών.
- ✓ Για κάθε τάξη/τμήμα έχει καθοριστεί συγκεκριμένος χώρος πραγματοποίησης του διαλείμματος. Οι μαθητές οφείλουν να παραβρίσκονται μόνο στον χώρο που έχει καθοριστεί για την τάξη/τμήμα τους.
- ✓ Οι μαθητές/τριες, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στον προαύλιο χώρο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.
- ✓ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται με τη συνοδεία εκπαιδευτικού με τάξη στην αίθουσα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική).
- ✓ Φροντίζουν να έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους και να έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

## **E.2 ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ**

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου **σχετικά με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές και εκπαιδευτικούς** στο χώρο του σχολείου λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία ισχύουν τα κάτωθι:

- ✓ Οι μαθητές **δεν επιτρέπεται** να έχουν στην κατοχή τους **κινητά τηλέφωνα** εντός του σχολικού χώρου.
- ✓ Οι μαθητές **δεν επιτρέπεται** να έχουν στην κατοχή τους **εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου**. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
- ✓ Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

**Στην περίπτωση που μαθητής/τρια φέρει κάποια από τα προαναφερθέντα στο σχολείο, θα προσκομίζονται από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου στη Διευθύντρια και θα καλούνται οι γονείς-κηδεμόνες για την παραλαβή τους.**

## Ε.2 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, αλλά και μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι εκπαιδευτικοί μπορούν να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση σχολικού ψυχολόγου ή κοινωνικής λειτουργού που συνεργάζεται με το σχολείο ή και άλλων κοινωνικών υπηρεσιών στήριξης του παιδιού και της οικογένειας.
- ζ. Ενημέρωση Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου

## ΣΤ. ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ / ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, **οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται** να χορηγούν οποιοδήποτε φάρμακο στους μαθητές.

Αν ένας μαθητής, πρέπει να λάβει φαρμακευτική αγωγή, τότε προσέρχεται στο σχολείο ο γονέας του μαθητή για να τη δώσει ο ίδιος με δική του ευθύνη ή ορίζει με υπεύθυνη δήλωση [[μέσω gov.gr](mailto:https://dilosi.services.gov.gr/create/q/templates), <mailto:https://dilosi.services.gov.gr/create/q/templates>,] ή Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8Ν.1599/1986)] το άτομο που θα προσέλθει για τον λόγο αυτό.

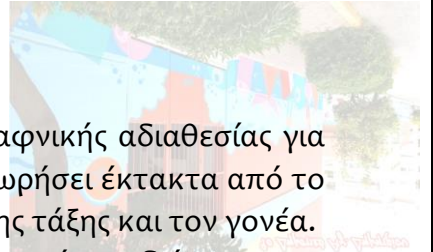
Σε περίπτωση τραυματισμού μαθητή/τριας, οι εφημερεύοντες αναλαμβάνουν την περιποίηση του τραύματος και ενημερώνουν τους γονείς του για το συμβάν. Ο γονέας αποφασίζει και έχει την ευθύνη για παραλαβή του παιδιού του από το σχολείο και ενδεχόμενη περίθαλψή του από γιατρό ή νοσοκομείο.

## Ζ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

### **Οι εκπαιδευτικοί:**

- ✓ Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- ✓ Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή.



- ✓ Μαθητής αποστέλλεται στη Διευθύντρια στην περίπτωση ξαφνικής αδιαθεσίας για να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τους γονείς του και να αποχωρήσει έκτακτα από το σχολικό χώρο, εφόσον κριθεί αναγκαίο από τον εκπαιδευτικό της τάξης και τον γονέα.
- ✓ Στην περίπτωση που κάποιος μαθητής δείχνει ασέβεια κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακωλύει σε σοβαρό βαθμό αυτή, ο/η εκπαιδευτικός στο διάλειμμα ενημερώνει τη Διευθύντρια για τη συμπεριφορά του μαθητή.
- ✓ Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- ✓ Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- ✓ Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- ✓ Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- ✓ Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- ✓ Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- ✓ Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- ✓ Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- ✓ Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- ✓ Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- ✓ Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- ✓ Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- ✓ Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- ✓ Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- ✓ Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- ✓ Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.



## Η. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

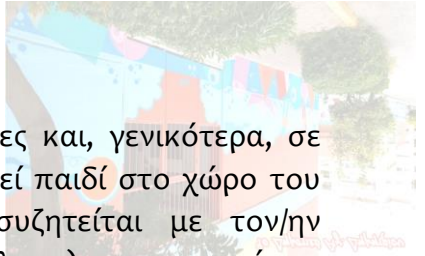
Ο ρόλος της Διευθύντριας είναι διττός, διοικητικός και παιδαγωγικός. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής, φροντίζοντας για τη λήψη κάθε μέτρου που θα συμβάλλει σε αυτό.

- ✓ Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- ✓ Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της.
- ✓ Επικοινωνεί με τους μαθητές/τριες και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει.
- ✓ Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.
- ✓ Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- ✓ Φροντίζει σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, πάντα συμφώνως του πλαισίου της κείμενης νομοθεσίας.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος.
- ✓ Επικοινωνεί με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

## Θ. ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

**Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:**

- ✓ Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- ✓ Να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- ✓ Να προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- ✓ Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Να γνωστοποιούν στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- ✓ Να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς χάσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.



✓ Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τη Διευθύντρια του Σχολείου, η οποία και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο της.

✓ Η είσοδος των γονέων στη σχολική μονάδα θα πραγματοποιείται κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού και πάντα συμφώνως της ισχύουσας νομοθεσίας και οδηγιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές και κανένα άτομο, πλην των εκπαιδευτικών δεν επιτρέπεται να παραβρίσκεται εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, χωρίς άδεια.

## Ι. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες, δημοτικοί υπάλληλοι γενικών καθηκόντων κ.ά.) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια και εκείνη φροντίζει για τα περαιτέρω. Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτήν. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

## ΙΑ. ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



<p>Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.) <a href="http://www.minedu.gov.gr">www.minedu.gov.gr</a></p>	<p>Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη <a href="http://eclass.sch.gr">http://eclass.sch.gr</a></p>
<p>Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) <a href="http://www.iep.edu.gr">www.iep.edu.gr</a></p>	<p>Διαδικτυακή Εκπαιδευτική Πύλη <a href="http://www.e-yliko.gr">www.e-yliko.gr</a></p>
<p>Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.) <a href="http://www.iep.edu.gr">www.iep.edu.gr</a></p>	<p>Εκπαιδευτική Τηλεόραση <a href="http://www.edutv.gr">http://www.edutv.gr</a></p>
<p>Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) <a href="http://www.iep.edu.gr">www.iep.edu.gr</a></p>	<p>Ασφαλής πλοήγηση στο Διαδίκτυο <a href="http://www.cyberkid.gov.gr">www.cyberkid.gov.gr</a></p>
<p>Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.) <a href="http://www.sch.gr">www.sch.gr</a></p>	
<p>Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία <a href="http://e-books.edu.gr">http://e-books.edu.gr</a></p>	
<p>Ψηφιακά Αποθετήρια Ανοικτών Εκπαιδευτικών Πόρων «Φωτόδεντρο» <a href="http://photodentro.edu.gr">http://photodentro.edu.gr</a></p>	
<p>Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα για μαθητές και εκπαιδευτικούς <a href="https://4all.e-me.edu.gr">https://4all.e-me.edu.gr</a></p>	